Принято на заседании
педагогического совета
МОУ «СОШ №45»
Протокол от
09.01.15г. **№** 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ №45»
_____ **В.В.Пименова**

Приказ от 12.01.15г. **№** 27

ПОРЯДОК

обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №45» Октябрьского района г.Саратова в части предоставления бесплатного молока

ПОРЯДОК

обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №45» Октябрьского района г.Саратова в части предоставления бесплатного молока

1.Общие положения.

1.1. Обеспечение молоком для дополнительного питания обучающихся 1-4 классов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №45» (далее – МОУ «СОШ №45» осуществляется согласно Закону Саратовской области от 30.09.2009г. №138 ЗСО «О внесении изменений в Закон Саратовской области «Об образовании».

1.2. Обеспечение молоком осуществляется в дни обучения в объеме 200 мл. на одного обучающегося.

1.3. Используется для школьного питания пастеризованное молоко в герметичной упаковке, предусмотренное действующим законодательством, соответствующее ГОСТ Р 52783 – 2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста».

1.4. Обеспечены молоком должны быть все обучающиеся 1-4 классов, посещающие общеобразовательное учреждение, за исключением детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям.

1.5. Не предусмотрена Законом Саратовской области от 30.09.2009г. №138-ЗСО «О внесении изменений в закон Саратовской области «Об образовании» замена молока иными молочными и витаминосодержащими продуктами.

2. Организационная работы о обеспечениюдополнительным питанием обучающихся 1-4 классов МОУ «СОШ №45» в части предоставления бесплатного молока.

2.1.Администрацией МОУ «СОШ №45» заключает договор на поставку молока с поставщиком, определенным в результате открытого муниципального конкурса.

2.2. Приказом директора МОУ «СОШ №45» утверждается место хранения молока;

2.3. Приказом директора МОУ «СОШ №45» назначается лицо, ответственное за получение молока от поставщика;

2.4. Ответственное лицо за получение молока от поставщика:

-проводит при приемке молока проверку товара на соответствие количества;

- подает заявку на молоко в отдел образования за три дня до полной раздачи молока;

- ведет журнал заказа на молоко и фактического распределения по дням;

- выдает ежемесячно лицам, ответственным за ежедневный учет присутствующих обучающихся и выдачу им молока, табель учета выдачи молока;

- ведет журнал фактического распределения молока по дням, в котором указывается дата, заявка на молоко в соответствии с количеством присутствующих обучающихся, количество выданного молока;

- выдает молоко классным руководителям в соответствии с поданными заявками;

- представляет ежемесячно в МКУ «ЦБ учреждений образования Октябрьского района г.Саратова» отчет о потреблении молока обучающимися 1-4 классов.

3.Приказом директора назначаются классные руководители, ответственные за:

- ежедневное предоставление социальному педагогу заявки на молоко по фактическому количеству присутствующих обучающихся в классе;
- ежедневное ведение табеля учета молока;
- предоставление достоверной информации об отсутствующих обучающихся;
- выдачу молока обучающимся;
-ежемесячное представление отчета по установленной форме по полученному и выданному количеству молока в соответствии с табелем учета молока социальному педагогу.

3. Контроль за организацией дополнительного питания обучающихся 1-4 классов в части предоставления бесплатного молока осуществляет директор МОУ «СОШ №45»